

FRANCESCA PICCIRILLI

INFORMAZIONI DI CONTATTO

COMPETENZE

- Consolidata esperienza nella gestione amministrativa e artistica di enti culturali
- Capacità di pianificazione eventi, coordinamento logistico e gestione dei flussi di vendita (biglietteria/abbonamenti).
- Competenze nel social media management e redazione comunicati stampa.
- Competenze organizzative e gestionali

ESPERIENZA

RESPONSABILE SEGRETERIA AMMINISTRATIVA E ARTISTICA

Società della musica e del teatro Primo Riccitelli. Teramo, Abruzzo, Italy
| Gen 2006 - Attuale

- Gestione dei processi amministrativi e supporto operativo all'ufficio artistico.
- Responsabile della biglietteria, gestione abbonamenti e accoglienza del pubblico

DOCENTE SUPPLENTE (POSTO COMUNE)

Istituto Comprensivo di Nereto (TE). Sant'Omero (TE)
| Ott 2020 - Nov 2020

- Attività d'insegnamento e gestione della classe presso la scuola primaria.

STAGE ASSISTENTE D'INFANZIA

Scuola materna. San Nicolò, TERAMO | Gen 2000 - Lug 2001
Stage in qualità di assistente d'infanzia della durata di 280 ore

ISTRUZIONE

LAUREA IN SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE E DELL'AMMINISTRAZIONE

Università degli studi di Teramo, Teramo (Italia). Votazione 103/110
| Set 2012 - Lug 2015

DIPLOMA LICEO SOCIO PSICO PEDAGOGICO

Liceo Pedagogico Teramo Italia. | Set 1995 - Giu 2000

QUALIFICA PROFESSIONALE OPERATORE E.D.P

Consortform. | Gen 1999 - Maggio 2000

CERTIFICATO ECDL BASE

Istituto Marino Teramo Italia. | Nov 2016 - Apr 2017

ADDETTO ALL'IMMISSIONE DATI

Società dei concerti e del teatro Primo Riccitelli. | Apr 2012 - Set 2015